

SOSYAL HİZMET UYGULAMA DERSLERİ İL KOORDİNATÖRLERİ e-PORTFOLYO KULLANIM KILAVUZU

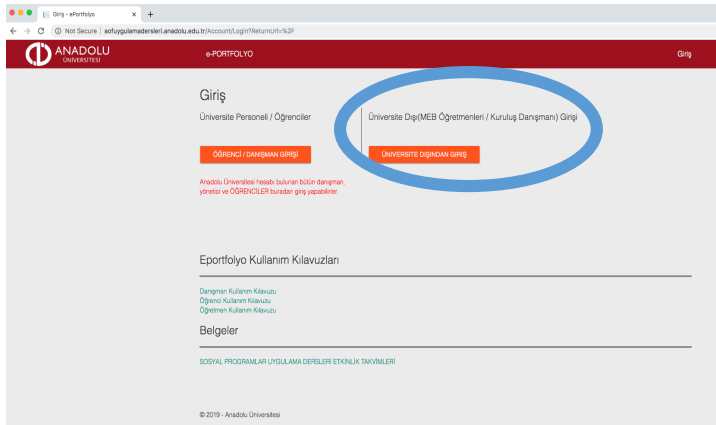
Sayın İl Uygulama Koordinatörü;

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans Programındaki Sosyal Hizmet Uygulama derslerine kayıtlı öğrencilerin atama işlemlerini yürütmek, uygulama sürecinde gerekli kontrolleri sağlamak ve değerlendirme yapmak amacıyla bir “[e-Portfolyo Sistemi](#)” kullanılmaktadır. Söz konusu elektronik öğrenme yönetim platformunu kullanmak için aşağıdaki adımları izlemeniz beklenmektedir.

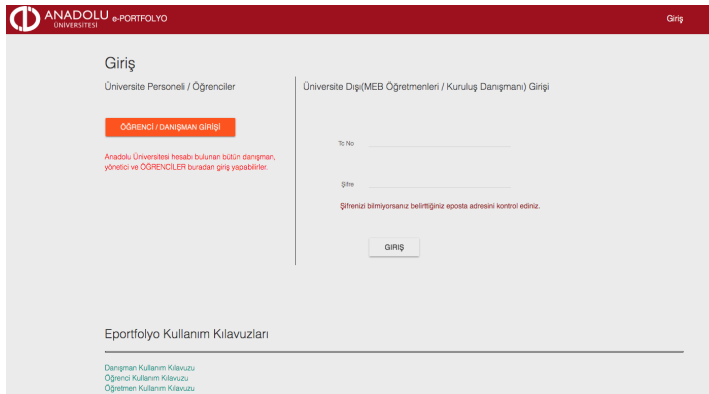
İşbirliğiniz ve hassasiyetiniz için teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.

Açıköğretim Fakültesi
Staj ve Uygulama Dersleri Koordinasyon Birimi

1. Anadolu Üniversitesi e-Portfolyo sayfasına erişmek için İnternet tarayıcınızın (önerilen tarayıcı Firefox) adres çubuğuna aofuygulama.anadolu.edu.tr yazıp Enter tuşuna basınız.
2. Açılan sayfa üzerinden e-Portfolyo Sistemine giriş yapmak için **Giriş** panelinin sağ tarafında yer alan **Üniversite Dışından Giriş** butonuna basınız.



3. Açılan sayfada T.C. kimlik numaranızı ve tarafınıza e-Posta ile gönderilen kullanıcı şifrenizi yazdıktan sonra “Giriş” butonuna tıklayınız.



4. Sisteme başarıyla giriş yaptıktan sonra sayfanın en üst kısmında **Kullanıcılar, Uygulama Kurumları ve Atamalar** sekmelerini ve sağ üst bölümde (mavi alan) *adınızı ve soyadınızı* görüntüleyebileceksiniz. Bu sayfanın orta bölümünde öğrencilerin etkinlik gönderme yönergeleri yer almaktadır. Programın akademik ve uygulama koordinatörlükleri tarafından yapılan duyuruları **Duyurular** başlığının altında görüntüleyebilirsiniz. Öğrencilerin dönem boyunca sorumlu oldukları ders kitabı ise **Paylaşılan Belgeler** başlığı altında üniteler halinde sunulmuştur.

The screenshot shows the e-Portfolio system interface. The top navigation bar includes 'e-PORTFOLYO', 'Kullanıcılar', 'Uygulama Kurumları', and 'Atamalar'. The right side of the header shows 'Merhaba' and 'Çıkış'. The main content area is divided into three sections: 'Hoşgeldiniz!' (Welcome!) with a message about the system's quality and a 'ETKİNLİK GÖNDERME YÖNERGESİ' button; 'Duyurular' (Announcements); and 'Paylaşılan Belgeler' (Shared Documents) with a list of course books and units (Ünite 1 to Ünite 18) and a 'Haftalık Ders Programı (Güz)' link.

5. İşleme başlamak için ilk olarak üstte **Atamalar** sekmesine tıklayarak açılan menüden "Ön Kayıtlar"ı seçiniz.

The screenshot shows the e-Portfolio system interface with the 'Atamalar' dropdown menu open. The menu options are 'Atamalar' and 'Ön Kayıtlar'. An orange arrow points to the 'Ön Kayıtlar' option. The rest of the interface is the same as in the previous screenshot, showing the navigation bar, header, and main content sections.

6. Ön Kayıtlar sayfasından ilinizde uygulama yapacak öğrenci listesini görüntüleyebilirsiniz. Bu sayfasında görüntülenen çizelgenin ilk satırında **öğrenci, uygulama kurumu ve danışmanlara** ilişkin bilgiler yer almaktadır. Bu çizelgenin ilk sütununda öğrencilerin programa yerleştirildikleri **Kayıt Türü** görülmektedir. Sosyal Hizmet Lisans Programında farklı kayıt türlerinden (ör., ÖSYM, Dikey Geçiş, Ek Yerleştirme, Sağlık Lisans Tamamlama vb.) öğrenciler mevcuttur.

Kayıt Türü	Öğrenci TC	Öğrenci Ad Soyad	Telefon	E-mail	Uygulama Yapılacak Kurum	Danışman TC	Danışman Ad Soyad
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	12302577456	Tuğba ÜNAL	5445930487	Asenaaa87@hotmail.com	Kastamonu devlet hastanesi	19192759092	Ceylan Ayhan
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	12370279528	FIGEN KARAMAN	5056716543	figenkeklik@myynet.com			
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	14920870056	Erman yigit	5052243075	ermanpara@hotmail.com	kastamonu fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi	21221285632	FeYZa Ünal
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	14996493296	Hatice çoban	5433854885	hatceyksi37@gmail.com	Kastamonu Devlet Hastanesi	57883528534	Cansu Koçak
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	15194481238	GAMZE YÜCEBİYİK	5422938928	gamzeeyucebiyikk@hotmail.com	KASTAMONU FİZİK TEDAVİ REHABILİTASYON MERKEZİ	63976388640	ELİF ASLAN GÖMLEKLİ
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	15458588734	ZİYA AYDIN	5435176270	ziyaaydin20@gmail.com	İnebolu Devlet Hastanesi	14609501196	Mustafa Alptuğ BULUT
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	21500044196	SONER LEVENT YAZICI	5365957123	slyazici@hotmail.com	DEVLET HASTANESİ TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ	26072119198	GÜLDEN SERTKAYA
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA	30481972060	MERAL BALTACI	5436630004	meralbaltaci736@gmail.com			
DIKEY GEÇİŞ	36826765700	Feride ATCI	5426904071	bisnev.fa@gmail.com			

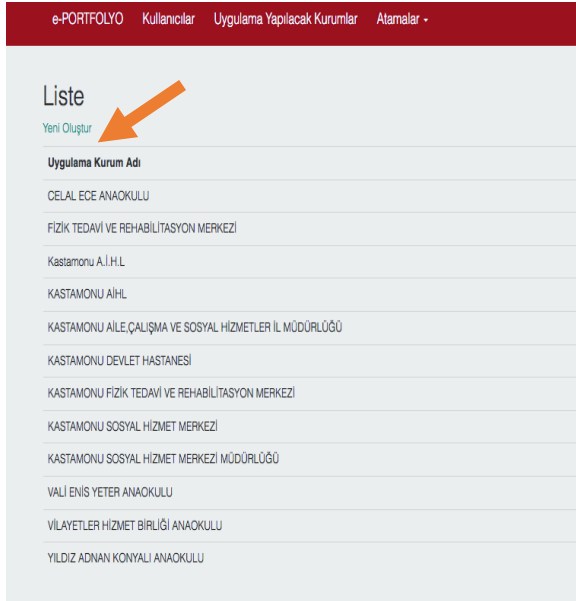
Çizelgenin 2. -5. sütunlar arasında öğrencilerin kişisel bilgileri (T.C. kimlik no, ad-soyad, telefon ve eposta adresleri) yer almaktadır. Çizelgenin son üç sütununda ise öğrencinin atanacağı Uygulama Kurumu ve bu kurumundaki danışman bilgileri (T.C. kimlik no ve danışman ad-soyad) bulunmaktadır. Bu çizelgede söz edilen **yeşil** renkle yazılı ana başlıklara tıklayarak istediğiniz sütundaki değişkeni numerik veya alfabetik olarak sıralayabilirsiniz. Örneğin, **Öğrenci TC** sütununa tıkladığınızda kimlik numaralarını büyükten küçüğe ya da küçükten büyüğe sıralayabilirsiniz.

Önemli Bilgi ! Bazı öğrencilerin çalışma durumları ve kayıt türleri nedeniyle uygulama kurumlarına yerleştirme işlemleri yapılmıştır.

Bu aşamada il koordinatörlüklerinden beklenen, ataması gerçekleşmemiş öğrencilerin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlara yerleştirilmelerini sağlamak ve ön kaydı görüntülenen TÜM öğrencilerin sistem üzerinden atamalarını gerçekleştirmektir.

Atamaları yapabilmek için lütfen diğer sayfadaki adımları izleyiniz.

- İlinizdeki uygulama yapılacak kurumların listesini görüntülemek ve yeni bir kurum bilgisi tanımlamak için ana sayfada **Uygulama Yapılacak Kurumlar** sekmesine tıklayınız. Bu sayfada daha önceden sistem tarafından oluşturulmuş kurumların bir listesi bulunmaktadır. Bu kurumların dışında öğrencileri atama yapacağınız yeni bir kurumun bilgisini girmek için **Liste** başlığının altında **yeşil** renkle yazılmış **Yeni Oluştur** bağlantısına tıklayınız.



- Açılan form üzerinde Uygulama kurumunun adını yazdıktan sonra (diğer bilgilerin girilmesi zorunlu **değildir**) en altta **OLUŞTUR** butonuna basınız. Bilgisini girdiğiniz kurumun listede yer alıp almadığını Uygulama yapılacak kurumlar listesinden görüntüleyebilirsiniz.

9. Ön Kayıtlar listesinde yer alan uygulama kurumlarının tümünü sisteme tanımladıktan sonra ana sayfanın üstünde yer alan **Kullanıcılar** sekmesine tıklayınız. Burada **Öğrenci** ve **Puanlayıcı1** olarak iki tür kullanıcı tanımlanmıştır.

Önemli Bilgi! Uygulama danışmanları e-Portfolyo sisteminde **Puanlayıcı1** olarak adlandırılmıştır.

Uygulama kurumları gibi danışmanların da sisteme eklenmesi il koordinatörlüklerince gerçekleştirilecektir. Başka bir deyişle, ön kayıt listesinde önceden ataması yapılmış ya da il müdürlüğü tarafından ataması yapılacak öğrencilerin danışman (Puanlayıcı1) bilgileri sisteme kaydedilmelidir. Bunun için sayfada okla gösterilen **Yeni Kullanıcı** bağlantısına tıklayınız.

10. Açılan **Oluştur** başlıklı formda “Öğrenci” olarak görülen Kullanıcı Rolünü **Puanlayıcı1** olarak seçiniz. Bu forma danışmana ilişkin bazı temel bilgileri girmeniz yeterli olacaktır. Danışmanın T.C. kimlik numarasını, adı ve soyadını girdikten sonra çalıştığı uygulama kurumunun adını açılan listeden seçerek alttaki **Kaydet** butonuna basınız.

Aşağıda doldurulmuş bir form örneği verilmiştir. Formu kaydettikten sonra **Kullanıcılar** sayfasında tanımladığınız danışmanı görüntüleyebilirsiniz. Oluşturulan danışman listesinde Arama kutucuğuna isim, T.C. kimlik no gibi bilgiler yazarak listeden arama yapabilirsiniz.

Oluştur

Kendi ilinizdeki öğrenci ve sosyal çalışmacıların (Puanlayıcı1) kullanıcıları

Kullanıcı

Rol Puanlayıcı1

Tc Kimlik 57883528534

AdSoyad Cansu Koçak

Email

TelNo

CepNo

HesapNo

Uygulama Kurumu KASTAMONU DEVLET HASTANESİ

Üniversite Kullanıcısı (Değilse rastgele şifre gönderilecek malle)

SAVE

Kendi ilinizdeki öğrenci ve sosyal çalışmacıların (Puanlayıcı1) listelerini bu sayfadan görebilirsiniz.

Yeni Kullanıcı

Puanlayıcı1

Ara: Ara

Cansu Koçak	57883528534	Düzenle Şifre Gönder
-------------	-------------	------------------------

Page 1 of 1

1

1 adet kullanıcı

11. Tüm danışman (puanlayıcı1) bilgilerinin giriş işlemlerini tamamladıktan sonra öğrencilerle danışmanları eşleştirmeniz gerekmektedir. Bunun için sayfanın üstünde yer alan **Atamalar** sekmesine tıkladığınızda bu kez açılan menüden **Atamalar'ı** seçmeniz gerekmektedir.

e-PORTFOLYO Kullanıcılar Uygulama Yapılacak Kurumlar **Atamalar -** Merhaba

Atamalar

Ön Kayıtlar

Duyurular

Paylaşılan Belgeler

Ders Kitabı - Ünite 1

Ders Kitabı - Ünite 2

Ders Kitabı - Ünite 3

Ders Kitabı - Ünite 4

Ders Kitabı - Ünite 5

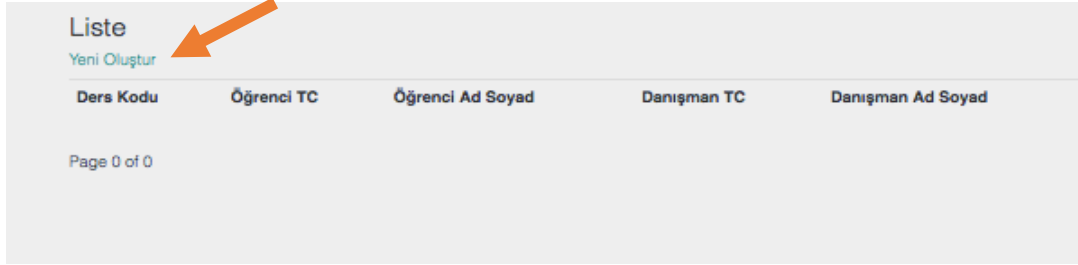
Ders Kitabı - Ünite 6

Hoşgeldiniz!

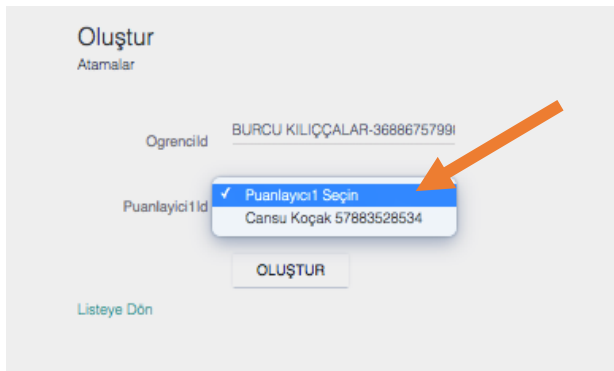
Açıköğretim Fakültesi olarak öğrencilerimize sunduğumuz eğitim kalitesini daha yükseklerle çekmek ve uluslararası standartlar ile bütünleştirmek amacıyla e-Portfolyo Sistemimizi baştan aşağıya yeniliyoruz. Şu an bulunduğunuz sayfa: e-Portfolyo Çalışma Alanı, sisteme erişiminizin başlangıç noktası olarak tanımlanabilir. Bu dönem kapsamında sorumlu olduğunuz derslere ve dersler kapsamında göndermeniz gereken etkinliklere ana menüde yer alan Dersler bağlantısını kullanarak erişebilirsiniz. Etkinliklerin nasıl gönderileceği konusunda görsel yardım almak için aşağıdaki yönergeyi inceleyebilirsiniz.

ETKİNLİK GÖNDERME YÖNERGESİ

12. Açılan sayfada herhangi bir eşleştirme yapılmadığı için **ders, öğrenci ve danışman** bilgilerine ilişkin herhangi bir liste görüntülenememektedir. Eşleştirme işlemini yapmak için **Liste** başlığının altında **Yeni Oluştur** bağlantısına tıklayınız.



13. **Oluştur** başlıklı atamalar formunda **ÖğrenciId** bölümünde bir öğrenciyi seçerek listenizde daha önceden tanımladığınız danışmanlardan ilgili danışmanın ismini **Puanlayıcı1Id** bölümünde açılan menüden seçtikten sonra formun altında yer alan **Oluştur** butonuna basınız. Her bir öğrenciyi kendi danışmanlarıyla eşleştirme işlemini tamamladıktan sonra ilinize ait atamalar listesini kontrol ediniz.



Sistemle ilgili teknik soru ve önerileriniz için aşağıdaki telefon numarası ile iletişime geçebilirsiniz.

İletişim Bilgileri

Anadolu Üniversitesi
AÖF Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü
Tel: (222) 330 71 66
e-Posta: sosyalhizmet@anadolu.edu.tr